

Dossiernummer:

Online aanvraagformulier voor toegang tot de gegevens van het Rijksregister

1 Algemeen luik

1.1 Gegevens van de aanvragende instelling / organisatie verantwoordelijk voor de verwerking

Naam Bedrijf:	<i>Departement Omgeving – Vlaamse Overheid</i>
Straat + Huisnummer:	<i>Koning-Albert II-laan 20 bus 8</i>
Postcode + Gemeente:	<i>1000 Brussel</i>
Land:	<i>België</i>
Ondernemingsnummer (KBO):	<i>0316.380.841</i>
Nummer vestigingseenheid (KBO):	<i>2.199.335.339</i>
Telefoonnr. organisatie:	<i>02/553.80.11</i>
E-mail organisatie:	<i>omgeving@vlaanderen.be</i>

1.2 Verantwoordelijke gegevensverwerking:

1.2.1 Gegevens verwerkingsverantwoordelijke:

Naam & Voornaam:	<i>Peter Cabus</i>
Functie:	<i>Secretaris-Generaal</i>
Telefoon:	
E-mail:	<i>peter.cabus@vlaanderen.be</i>

1.2.2 Gegevens DPO:

Naam & Voornaam:	<i>Jan Maes</i>
Functie:	<i>Functionaris voor gegevensbescherming</i>
Telefoon:	
E-mail:	<i>DPO@omgevingvlaanderen.be</i>

1.3 Gegevens over bestaande machtigingen waarover de aanvragende instelling / organisatie reeds beschikt.

1.3.1 Beschikt de aanvragende instelling/organisatie reeds over één of meerdere machtigingen verleend door het Sectoraal comité van het Rijksregister?

- ☐ Neen.
- ☒ Ja. Vermeld de:

Referentie van de machtiging	Datum van de machtiging [01-01-1900]
<i>Beraadslaging RR nr. 62/2011</i>	<i>16 november 2011</i>
<i>Beraadslaging RR nr. 29/2013</i>	<i>17 april 2013</i>
<i>Beraadslaging RR nr. 22/2014 & RR nr. 38/2016</i>	<i>5 maart 2014 & 22 juni 2016</i>
<i>Beraadslaging RR nr. 27/2016</i>	<i>25 mei 2016</i>

<i>Beraadslaging RR nr. 50/2016</i>	<i>22 juni 2016</i>
<i>Beraadslaging RR nr. 95/2016</i>	<i>7 december 2016</i>
<i>Beraadslaging RR nr. 58/2017</i>	<i>4 oktober 2017</i>
<i>Beraadslaging RR nr. 41/2007</i>	<i>12 december 2007</i>
<i>Beraadslaging RR nr. 23/2009</i>	<i>22 april 2009</i>
<i>Beraadslaging RR nr. 63/2011</i>	<i>16 november 2011</i>
<i>Beraadslaging RR nr. 28/2012 (opgeheven)</i>	<i>4 april 2012</i>
<i>Beraadslaging RR nr. 86/2012 (opgeheven)</i>	<i>17 oktober 2012</i>
<i>Beraadslaging RR nr. 81/2016</i>	<i>19 oktober 2016</i>
<i>Beslissing 07/2019</i>	<i>19 maart 2019</i>
<i>Beslissing 010/2020</i>	<i>10 februari 2020</i>

1.3.2 Beschikt de aanvragende instelling/organisatie reeds over één of meerdere machtigingen om toegang tot het Rijksregister te hebben of om het Rijksregisternummer te gebruiken krachtens een wet of koninklijk besluit?

☐

Neen.

☒

Ja. Vermeld de:

Referentie van de machtiging	Wettelijke basis
<i>Beraadslaging RR nr. 41/2007</i>	<i>Besluit van de Vlaamse Regering van 10 november 2005 tot oprichting van het intern verzelfstandigd agentschap zonder rechtspersoonlijkheid Inspectie RWO</i>
<i>Beraadslaging RR nr. 23/2009</i>	<i>Besluit van de Vlaamse Regering van 10 november 2005 tot oprichting van het intern verzelfstandigd agentschap zonder rechtspersoonlijkheid Inspectie RWO</i>
<i>Beraadslaging RR nr. 62/2011</i>	<i>Artikel 16.1.2, 4° Decreet Algemeen Milieubeleid (DABM)</i>
<i>Beraadslaging RR nr. 63/2011</i>	<i>Besluit van de Vlaamse Regering van 10 november 2005 tot oprichting van het intern verzelfstandigd agentschap zonder rechtspersoonlijkheid Inspectie RWO</i>
<i>Beraadslaging RR nr. 28/2012 (opgeheven)</i>	
<i>Beraadslaging RR nr. 86/2012 (opgeheven)</i>	
<i>Beraadslaging RR nr. 29/2013</i>	<i>Het besluit van de Vlaamse Regering van 3 juni 2005 met betrekking tot de organisatie van de Vlaamse administratie (art. 13); Het Vlaams decreet van 5 april 1995 houdende algemene bepalingen inzake milieubeleid (Titel XV, Hoofdstuk VIII) ; Het Vlaams decreet van 21 oktober 1997 betreffende het natuurbehoud en het natuurlijk milieu (art. 13); Het Vlaams decreet van 28 juni 1985 betreffende de milieuvergunning;</i>

	<i>Het besluit van de Vlaamse Regering van 2 april 2004 tot invoering van het integrale milieujaarverslag.</i>
<i>Beraadslaging RR nr. 22/2014 & RR nr. 38/2016</i>	<i>Artikelen 22 en 23 van het besluit van de Vlaamse Regering van 12 december 2008 tot uitvoering van titel XVI van het decreet van 5 april 1995 houdende algemene bepalingen inzake milieubeleid</i>
<i>Beraadslaging RR nr. 27/2016</i>	<i>Decreet Milieuvergunning (DMV) Decreet Algemeen Milieubeleid (DABM)</i>
<i>Beraadslaging RR nr. 50/2016</i>	<i>Artikel 16.1.2, 4° Decreet Algemeen Milieubeleid (DABM)</i>
<i>Beraadslaging RR. nr. 81/2016</i>	<i>Artikel 15 van het besluit van de Vlaamse Regering van 3 juni 2005 met betrekking tot de organisatie van de Vlaamse administratie Het besluit van de Vlaamse Regering van 9 september 2011 houdende wijziging van diverse besluiten wat betreft de opheffing van het agentschap Ruimtelijke Ordening</i>
<i>Beraadslaging RR nr. 95/2016</i>	<i>Decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning (Decreet); Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening (VCRO); Titel IV en V van het decreet van 5 april 1995 houdende algemene bepalingen inzake milieubeleid (DABM); Besluit van de Vlaamse Regering van 27 november 2015 tot uitvoering van het decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning (Besluit) en haar bijlagen (formulieren); Besluit van de Vlaamse Regering van 13 februari 2015 tot aanwijzing van de Vlaamse en pro-vinciale projecten in uitvoering van het decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevings-vergunning, met als bijlage 1 de Vlaamse lijst en als bijlage 2 de provinciale lijst; Besluit van de Vlaamse Regering van 1 juni 1995 houdende algemene en sectorale bepalingen inzake milieuhygiëne</i>
<i>Beraadslaging RR nr. 58/2017</i>	<i>14 AUGUSTUS 1986 - Wet betreffende de bescherming en het welzijn der dieren. (tekstbijwerking tot 08-07-2016) Het Koninklijk besluit van 25 april 2014 betreffende de identificatie en registratie van honden Vlaanderen: 28 JANUARI 2015 - Ministerieel besluit tot wijziging van het ministerieel</i>

	<i>besluit van 25 april 2014 betreffende de identificatie en registratie van honden Vlaanderen: 5 FEBRUARI 2016. - Besluit van de Vlaamse Regering betreffende de identificatie en registratie van katten</i>
<i>Beslissing 07/2019</i>	<i>Decreet van 8 december 2017 houdende wijziging van diverse bepalingen inzake ruimtelijke ordening, milieu en omgeving Besluit van de Vlaamse Regering van 15 juni 2018 houdende nadere regels voor de aanduiding van watergevoelige openruimtegebieden</i>
<i>Beslissing 010/2020</i>	<i>Wet van 14 augustus 1986 betreffende de bescherming en het welzijn der dieren</i>

1.3.3 Verwerkt de aanvragende instelling / organisatie de gevraagde elektronische persoonsgegevens zelf of wordt er gebruik gemaakt van een verwerker?

- ☐ Ja, enkel zelf.
- ☒ Neen, ze doet daarvoor beroep op een verwerker. De verwerker is de natuurlijke persoon, de rechtspersoon, de feitelijke vereniging of het openbaar bestuur dat de persoonsgegevens verwerkt voor rekening van de verantwoordelijke voor de verwerking. De personen die onder het rechtstreekse gezag staan van de verantwoordelijke voor de verwerking, zijn geen verwerkers.

Gegevens verwerker:

Naam Bedrijf:	<i>Digitaal Vlaanderen</i>
Straat + Huisnummer:	<i>Havenlaan 88/b</i>
Postcode + Gemeente:	<i>1000 Brussel</i>
Land:	<i>België</i>
Ondernemingsnummer (KBO):	<i>0316.380.841</i>
Duur samenwerking met de verwerker:	☒ Onbepaalde duur ☐ Bepaalde duur, nl.:
Concrete taken die de verwerker zal vervullen in het kader van deze machtigingsaanvraag:	<i>Dienstenintegrator</i>

Gegevens DPO:

Naam & Voornaam:	<i>William Schoenmakers</i>
Functie:	<i>DPO</i>
Telefoon:	
E-mail:	<i>privacy@digitaal.vlaanderen.be</i>

1.3.4 Verwerkt de aanvragende instelling / organisatie de gevraagde elektronische persoonsgegevens alleen of is er sprake van een gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijkheid?

☒ Ja, alleen.

☐ Neen, er is sprake van een gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijkheid. Een gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijkheid ontstaat wanneer twee of meer verantwoordelijken gezamenlijk (ongeacht hun aandeel) doel en middelen bepalen. Wanneer ieder voor eigen rekening verwerkt moeten twee aparte aanvragen worden ingediend.

Gegevens tweede verwerkingsverantwoordelijke:

Naam Bedrijf:	
Straat + Huisnummer:	
Postcode + Gemeente:	
Land:	
Ondernemingsnummer (KBO):	
Duur samenwerking met de verwerker:	☐ Onbepaalde duur ☐ Bepaalde duur, nl.:
Concrete taken die de gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijke zal vervullen in het kader van deze machtigingsaanvraag:	

Gegevens DPO:

Naam & Voornaam:	
Functie:	
Telefoon:	
E-mail:	

2 Specifiek luik.

2.1 Type van aanvraag

2.1.1 De aanvraag betreft (indien meerdere, gelieve meerdere aanvragen in te dienen):

- ☒ Een nieuwe aanvraag
☐ Een bestaande aanvraag wijzigen
☐ Een bestaande aanvraag verlengen
☐ De opvraag van een historiek

2.1.2 De aanvraag heeft betrekking op (meerdere antwoorden mogelijk):

- ☒ Machtiging om toegang te hebben tot gegevens betreffende het
 - ☒ Rijksregister
 - ☐ Bevolkingsregister
 - ☐ Vreemdelingenregister
 - ☐ Wachtregister
 - ☐ Andere☐ Machtiging om mededeling te verkrijgen van gegevens uit het

- ☐ Rijksregister
☐ Bevolkingsregister
☐ Vreemdelingenregister
☐ Wachtregister
☐ Andere
☐ Machtiging voor het gebruik van het rijksregisternummer
☐ De opvraag van een historiek

2.2 Tot welke van onderstaande behoort u?

- a) ☒ De Belgische openbare overheden voor de informatiegegevens die zij gemachtigd zijn te kennen uit hoofde van een wet, een decreet of een ordonnantie.

Wet, decreet, ordonnantie (Naam wet, datum en eventueel artikel):	<i>Decreet van 19 april 1995 houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten</i>
---	--

- b) ☐ De openbare en private instellingen van Belgisch recht voor de informatie die zij nodig hebben voor het vervullen van taken van algemeen belang die hen zijn toevertrouwd door of krachtens een wet, een decreet of een ordonnantie of voor taken die uitdrukkelijk als zodanig erkend worden door het voormelde sectoraal comité.

Wet, decreet, ordonnantie (Naam wet en eventueel artikel):	
Algemeen belang (Geef zoveel mogelijk uitleg):	

- c) ☐ De natuurlijke- of rechtspersonen die handelen als onderaannemer van de Belgische openbare overheden en de openbare of private instellingen van Belgisch recht bedoeld in 1° en 2°; de eventuele onderaanneming gebeurt op verzoek, onder controle en verantwoordelijkheid van deze overheden en instellingen; deze onderaannemers moeten zich er formeel toe verbinden de bepalingen van de onderhavige wet en deze van de wet van 8 december 1992 tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer ten opzichte van de verwerking van persoonsgegevens te respecteren en zij nemen daartoe de nodige maatregelen, waarvan zij melding maken aan de personen waarvoor zij als onderaannemer optreden.

Overeenkomst (Zet overeenkomst in bijlage):	
---	--

- d) ☐ De notarissen en de gerechtsdeurwaarders voor de informatie die zij gemachtigd zijn te kennen uit hoofde van een wet, een decreet of een ordonnantie.

Wet, decreet, ordonnantie (Naam wet, datum en eventueel artikel):	
---	--

- e) ☐ De Orde van apothekers met als doel aan hun leden de hoofdverblijfplaats mede te delen van een cliënt waaraan een geneesmiddel dat gevaarlijk is voor de gezondheid werd afgeleverd.

Algemeen belang (Geef zoveel mogelijk uitleg):	
--	--

- f) ☐ De Orde van de Vlaamse balies en de Ordre des barreaux francophones et germanophone, met als enig doel aan de advocaten de informatie mede te delen die zij nodig hebben voor de taken die zij als medewerkers van het gerecht vervullen.

Wet, decreet, ordonnantie (Naam wet en eventueel artikel):	
Algemeen belang (Geef zoveel mogelijk uitleg):	

2.3 Categorieën betrokken van wie de gegevens worden gevraagd

Omschrijf de categorieën personen over wie u gegevens vraagt.

Houders van zakelijke rechten van percelen die door de lokale besturen opgenomen werden in het register van leegstaande of verwaarloosde bedrijfsruimten.

2.4 Algemene beschrijving van de gevraagde verwerking van persoonsgegevens en context van de aanvraag

- a) Beschrijf, in het algemeen, voor welke reden u bovenstaande/onderstaande gegevens nodig hebt. Indien u gegevens wilt verwerken met het oog op archivering in het algemeen belang, wetenschappelijk of historisch onderzoek, of anonieme statistische doeleinden, gelieve dit expliciet te vermelden. (doelbinding)

Het Departement Omgeving is belast met het bijhouden van een register van leegstaande of verwaarloosde bedrijfsruimten. Lokale besturen identificeren percelen die in dit register opgenomen dienen te worden. Wanneer een perceel gedurende drie jaar opeenvolgend in het register is opgenomen, geeft dit aanleiding tot het opleggen van een heffing. Gedurende deze termijn hebben de houders van zakelijke rechten op percelen opgenomen in dit register de mogelijkheid om bezwaar aan te tekenen tegen de opname van hun perceel.

Om de houders van zakelijke rechten de mogelijkheid te geven dit recht uit te oefenen, moeten ze eerst geïnformeerd worden van de opname van hun perceel. De regelgeving legt daarom aan het Departement Omgeving de verplichting op om deze houders van zakelijke rechten jaarlijks aan te schrijven om hen te informeren van de (al dan niet herhaalde) opname in het register.

Momenteel gebeuren deze opvragingen via een externe dienstverlener, met name de Hestia-applicatie in beheer van CIPAL Schaubroek, en is ze gebaseerd op de volgende regelgeving:

- *Koninklijk Besluit tot regeling van de toegang tot de informatiegegevens en het gebruik van het identificatienummer van het Rijksregister van de natuurlijke personen in hoofde van de afdeling Bouwinspectie en de afdelingen Ruimtelijke Ordening, Huisvesting en Monumenten en Landschappen in Antwerpen, Limburg, Oost-Vlaanderen, Vlaams-Brabant en West-Vlaanderen van de administratie Ruimtelijke Ordening, Huisvesting en Monumenten en Landschappen en van de toegang tot de informatiegegevens van het Rijksregister van de natuurlijke personen in hoofde van de afdeling Stedenbouwkundige*

Vergunningen van dezelfde administratie van het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap.

- *Koninklijk Besluit tot regeling van de toegang tot de informatiegegevens van het Rijksregister van de natuurlijke personen en van het gebruik van het identificatienummer in hoofde van de afdeling Financiering Huisvestingsbeleid, de afdeling Woonbeleid en de afdelingen Ruimtelijke Ordening, Huisvesting, en Monumenten en Landschappen in Antwerpen, Limburg, Oost-Vlaanderen, Vlaams-Brabant en West-Vlaanderen en van de administratie Ruimtelijke Ordening, Huisvesting en Monumenten en Landschappen van het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap.*

Het Departement Omgeving is de rechtsopvolger van de entiteiten belast met de taken in deze KB's. Voor beide KB's heeft de CBPL een positief advies afgeleverd (zie bijlagen).

In het kader van de migratie van deze opvragingen naar de Vlaamse dienstenintegrator is een herevaluatie van de huidige werkwijze aan de orde, vandaar deze nieuwe machtigingsaanvraag.

Het Departement heeft voor de uitvoering van haar taken toegang nodig tot twee authentieke bronnen: het kadaster, voor de koppeling van het opgenomen perceelsID aan de correcte houder van het zakelijk recht; en het Rijksregister, voor de gegevens van de houder van het zakelijk recht zelf. De opvraging gebeurt via de services van de Vlaamse Dienstenintegrator, die beide bronnen kan bevragen.

Het kadaster beschikt in principe over alle gegevens die opgevraagd worden, maar vereist zelf een voorafgaande machtiging door het Rijksregister alvorens ze deze kan doorgeven.

- b) Beschrijf waarom u precies deze gegevens nodig heeft? (noodzakelijkheid) (Gelieve per categorie van personen een verantwoording te geven)

De regelgeving specificeert dat het Departement Omgeving de houder van het zakelijk recht per brief op de hoogte moet stellen van de opname van zijn perceel in het register. In eerste instantie moet de houder van dit zakelijk recht correct en uniek geïdentificeerd kunnen worden aan de hand van het rijksregisternummer. Voor het aanschrijven zelf zijn de naam, voornaam en het adres van de hoofdverblijfplaats vereist.

Daarnaast vraagt het Departement toegang tot enkele aanvullende gegevens om snel te kunnen inspelen op wijziging in de identiteit van de houder van het zakelijk recht. Met name in geval van vererving van het onroerend goed opgenomen in het register duurt het vaak enkele maanden voor de gegevens over de nieuwe eigenaar(s) doorstromen naar de relevante bronnen. Door het opvragen van de overlijdensdatum in combinatie met de samenstelling van het gezin kunnen de erfgenamen sneller aangeschreven worden, en vermijden we dat zij niet langer de kans hebben te reageren wegens het overschrijden van de wettelijke bezwaartermijn. In het kader van gegevensminimalisatie raadplegen we in eerste instantie enkel de overlijdensdatum. Indien die gevonden wordt, raadplegen we bijkomend de samenstelling van het gezin.

- c) Beschrijf hoe u (indien u de gegevens voor een langere tijd verwerkt) de juistheid van de gegevens kunt blijven garanderen.

De opname van een perceel in het register geeft pas na verloop van een termijn van [X] aanleiding tot het opleggen van een heffing. Om gedurende deze termijn met de juiste houder van het zakelijk recht te kunnen communiceren, wordt bij elke communicatie een nieuwe opvraging van de meest actuele informatie gedaan, zowel voor wat betreft de hoedanigheid van de houder in het geval van vervreemding of vererving van het zakelijk recht, als voor wat betreft de correcte hoofdverblijfplaats van de houder.

- d) Beschrijf wat u doet met gegevens die u als “niet langer noodzakelijk” beschouwt, en hoe u deze desgevallend zal verwijderen (incl. technische uitleg). (opslagbeperking)

- e) Beschrijf het geheel van technische en organisatorische maatregelen die u als verwerkingsverantwoordelijke neemt teneinde de rechten en vrijheden van de betrokkene te beschermen. (integriteit en vertrouwelijkheid)

Deze onderstaande lijst is slechts een hulpmiddel, en in geen geval limitatief.

- I. ☐ De gegevens worden gepseudonimiseerd

- II. ☐ De gegevens worden geanonimiseerd

- III. ☒ De gegevens worden versleuteld

Het Departement Omgeving past de minimale technische maatregelen inzake encryptie zoals vastgelegd in het Vlaamse Informatieclassificatieraamwerk.

- IV. ☒ De integriteit van de systemen wordt gewaarborgd

De persoonsgegevens worden opgeslagen binnen de beveiligde omgeving van het Departement Omgeving. Deze omgeving maakt gebruik van verschillende informatieveiligheidsbouwstenen aangeboden door Digitaal Vlaanderen.

- V. ☒ Er worden maatregelen genomen bij een fysiek of technisch incident

Het Departement Omgeving beschikt over procedures voor het opsporen, mitigeren en voorkomen van informatieveiligheidsincidenten. Naast de maatregelen gelinkt aan een specifiek incident worden bij detectie van een incident ook gelijkaardige kwetsbaarheden opgespoord binnen de beveiligde omgeving.

- VI. ☒ Er is een evaluatieprocedure voor de fysieke incidenten

Na het doorlopen van de mitigerende maatregelen voor een gedetecteerd incident worden gelijkaardige kwetsbaarheden opgespoord. Daarnaast wordt de risicobeoordeling aangepast aan het opduiken van nieuwe of grotere risico's. Bovendien

deelt het Departement Omgeving opgespoorde en gemitigeerde incidenten met andere entiteiten binnen de Vlaamse Overheid om op die manier beter voorbereid te zijn op nieuwe risico's.

VII. ☒ Overige technische en organisatorische maatregelen

Het Departement Omgeving past de minimale technische en organisatorische maatregelen toe zoals bepaald in het Vlaamse Informatieclassificatieraamwerk. Dit raamwerk bepaald een risicogebaseerde minimumstandaard voor de beveiliging van informatie in verscheidene domeinen, zoals encryptie, toegangsbeheer, PAM, SIEM, logging, fysieke maatregelen, en netwerken.

VIII. (indien van toepassing) Beschrijf het geheel van technische en organisatorische maatregelen die uw gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijke neemt teneinde de rechten en vrijheden van de betrokkene te beschermen.

IX. (indien van toepassing) Beschrijf het geheel van technische en organisatorische maatregelen die uw verwerker neemt teneinde de rechten en vrijheden van de betrokkene te beschermen.

X. (indien van toepassing) Beschrijf waarom u gegevens nodig hebt van minderjarigen (alle personen die de volle leeftijd van 18 jaar nog niet hebben bereikt)?

XI. (indien van toepassing) Beschrijf hoe uw personeel voldoet aan de wetgeving of beroeps/sectorale/... codes van geheimhouding en vertrouwelijkheid?

Alle medewerkers van het departement die persoonsgegevens verwerken zijn gebonden door statutaire of contractuele vertrouwelijkheidsverbintenissen.

XII. Hoe communiceert u naar de betrokkene in overeenstemming met artikel 14 AVG de ontvangst van zijn gegevens?

De betrokkene wordt op de hoogte gebracht van het verwerken van zijn/haar persoonsgegevens bij de eerste communicatie door het departement Omgeving

XIII. Hoe kan betrokkene de in artikels 15-22 AVG bepaalde rechten uitoefenen?

*De privacyverklaring van het departement Omgeving bevindt zich op de website van het departement en vermeldt de verschillende rechten van de betrokkene alsook de contactgegevens te gebruiken om deze rechten uit te oefenen.
Verder beschikt het departement Omgeving over een specifieke procedure voor haar personeel betreffende het faciliteren van deze rechten.*

XIV. Is er een Gegevensbeschermingseffectbeoordeling uitgevoerd?

Nee

i. Zo ja, wat was hiervan de uitkomst?

XV. Indien de uitkomst was dat een voorafgaande raadpleging moest worden aangevraagd bij de toezichthoudende autoriteit, is deze reeds aangevraagd?

i. Zo ja, wat was hiervan de uitkomst?

ii. Zo ja, gelieve dit antwoord toe te voegen in bijlage.

XVI. Indien de gegevens analoog of digitaal (dit betekent ook opslag, verwerking, mededeling ...) het Belgisch grondgebied zullen verlaten, welke van de volgende situaties betreft dit?

- ☐ EU Land
- ☐ EER Land
- ☐ Verenigd Koninkrijk van Groot Brittannië en Noord-Ierland
- ☐ Niet Europees gebied van een EU/EER land

- ☐ Zwitserland
- ☐ Een land (m.u.v. Zwitserland) met een adequatiebesluit :

- ☐ Een derde land via passende waarborgen:

- ☐ Een derde land via bindende bedrijfsvoorschriften:

- ☐ Een derde land voor gegevens die mogelijks kunnen vallen onder artikel 48 AVG:

- ☐ Een derde land waarbij een afwijking in de zin van artikel 49 wordt beoogd:

2.5 Welke informatie heeft u nodig en om welke reden?

2.5.1 Uit het Rijks- en de Bevolkingsregisters

- a) ☒ De naam en voornamen (RR/BR):

Noodzakelijk voor het aanschrijven van de houder van een zakelijk recht

- i. ☐ Indien van toepassing, het pseudoniem (BR):

- b) ☐ De geboorteplaats en –datum (RR/BR):

- c) ☐ Het geslacht (RR/BR):

- i. ☐ De referentie aan de gerechtelijke beslissing die, wat het geslacht betreft, een rechtzetting van de geboorteakte met zich heeft gebracht (BR):

- d) ☐ De nationaliteit (RR/BR):

- e) ☒ De hoofdverblijfplaats (RR/BR):

Noodzakelijk voor het aanschrijven van de houder van een zakelijk recht

- i. ☒ Met inbegrip van de veranderingen met betrekking tot het verblijf en de vermelding van de afvoering in het geval de vreemdeling zich in het buitenland heeft gevestigd; in voorkomend geval het adres waar de betrokkene tijdelijk verblijft buiten de gemeente waar hij zijn hoofdverblijfplaats heeft (BR):

- f) ☒ De plaats en datum van het overlijden (RR/BR):

Enkel datum. In geval van vererving van het onroerend goed opgenomen in het register duurt het vaak enkele maanden voor de gegevens over de nieuwe eigenaar(s) doorstromen naar de relevante bronnen. Door het opvragen van de overlijdensdatum in combinatie met de samenstelling van het gezin kunnen de erfgenamen sneller aangeschreven worden, en vermijden we dat zij niet langer de kans hebben te reageren wegens het overschrijden van de wettelijke bezwaartermijn.

- g) ☐ De datum van de overschrijving van de beslissing houdende verklaring van afwezigheid (RR):

- h) ☐ De burgerlijke staat (RR/BR):

- i. ☐ In voorkomend geval, de verklaring door de betrokken persoon van het bestaan van een huwelijkscontract, van een overeenkomst tot stand gekomen na een verklaring van wettelijke samenwoning en waarbij de samenwonenden de modaliteiten ervan regelen, of van een vermogensrechtelijk contract gesloten met één of meer personen die niet onderworpen zijn aan het huwelijksvermogenstelsel en de aanduiding van de notaris bij wiens minuten het contract, of in voorkomend geval de overeenkomst, werd opgemaakt (BR):

- i) ☒ De samenstelling van het gezin (RR/BR):

Enkel in geval er een overlijdensdatum gevonden wordt. In geval van vererving van het onroerend goed opgenomen in het register duurt het vaak enkele maanden voor de gegevens over de nieuwe eigenaar(s) doorstromen naar de relevante bronnen. Door het opvragen van de overlijdensdatum in combinatie met de samenstelling van het gezin kunnen de erfgenamen sneller aangeschreven worden, en vermijden we dat zij niet langer de kans hebben te reageren wegens het overschrijden van de wettelijke bezwaartermijn.

- j) ☐ De akten en beslissingen betreffende de rechtsbekwaamheid en de beslissingen tot bewind over de goederen of over de persoon bedoeld in artikel 1249, eerste lid, van het Gerechtelijk Wetboek; de naam, de voornaam en het adres van de persoon die een minderjarige, een onbekwaam verklaarde, een geïnterneerde of een persoon die onder het statuut van verlengde minderjarigheid geplaatst is, vertegenwoordigt of bijstaat of van de bewindvoerder over de goederen of de persoon van wie melding wordt gemaakt in de in artikel 1249, eerste lid, van het Gerechtelijk Wetboek bedoelde beslissing (RR):

- k) ☐ De vermelding van het register waarin de in artikel 2 (van de Wet tot regeling van een Rijksregister van de natuurlijke personen) bedoelde personen zijn ingeschreven (RR):

- l) ☐ De administratieve toestand van de in artikel 2, eerste lid, 3°, (van de Wet tot regeling van een Rijksregister van de natuurlijke personen) bedoelde personen (RR):

- m) ☐ Het bestaan van het identiteits- en handtekeningscertificaat, zoals bepaald in de wet van 9 juli 2001 houdende vaststelling van bepaalde regels in verband met het juridisch kader voor elektronische handtekeningen en certificatediensten (RR):

- n) ☐ De verklaring van wettelijke samenwoning (RR/BR):

- o) ☐ De beëindiging van de wettelijke samenwoning (BR):

- p) ☐ De verblijfstoestand voor de vreemdelingen bedoeld in artikel 2 (van de Wet tot regeling van een Rijksregister van de natuurlijke personen) (RR):

- q) ☐ De vermelding van de ascendenten in de eerste graad, ongeacht of de afstamming tot stand komt door de geboorteakte, een gerechtelijke beslissing, een erkenning of een adoptie (RR/BR):

- I. ☐ De vermelding van de afstammelingen in rechtstreekse, dalende lijn in de eerste graad, ongeacht of de afstamming tot stand komt door de geboorteakte, een gerechtelijke beslissing, een erkenning of een adoptie (RR/BR):

- II. ☐ De contactgegevens van de burgers, die enkel op vrijwillige basis worden meegedeeld, zoals bepaald door de Koning (RR):

- r) ☒ Het identificatienummer van het Rijksregister van de natuurlijke personen (BR):

Het identificatienummer wordt gebruikt om de houder van het zakelijk recht uniek te kunnen identificeren.

- s) ☐ Het beroep (BR):

- t) ☐ De vermelding van de verklaringen betreffende de begraafplaatsen en de lijkbezorging bepaald bij de wet, het decreet of de ordonnantie (BR):

- u) ☐ De aard en het nummer van het Belgisch paspoort met opgaaf van de afgifte datum en -plaats en van de geldigheidsduur (BR):

- v) ☐ Het nummer van de identiteitskaart (BR):

- w) ☐ Het nummer en de datum van afgifte van de kaart voor sociale zekerheid (BR):

- x) ☐ De pensioenbrevetten (BR):

- y) ☐ De verklaring met betrekking tot de transplantatie van organen en weefsels na het overlijden, overeenkomstig het koninklijk besluit van 30 oktober 1986 tot regeling van de wijze waarop de donor of de personen bedoeld in artikel 1, § 2, van de wet van 13 juni 1986 betreffende het wegnemen en transplanteren van organen hun wil te kennen geven (BR):

- z) ☐ De erkenning van titels ten gevolge van oorlogsfeiten (BR):

- aa) ☐ De geldigheidsduur van de kaart van reizend handelaar (BR):

- bb) ☐ De vermelding van de categorie bepaald in artikel 95 van het Kieswetboek (BR):

- cc) ☐ De vermelding van het feit dat een persoon geen kiezer is en, in voorkomend geval, tot welke datum (BR):

- dd) ☐ Behalve de identificatiegegevens van de persoon met wie het huwelijk gepland is, de informatie betreffende de formaliteiten en beslissingen die voorafgaan aan de

huwelijksvoltrekking bedoeld in de artikelen 63, § 2 en 4, 64, § 1, en 167 van het Burgerlijk Wetboek, met name :

1° de afgifte van het bericht van ontvangst bedoeld in artikel 64, § 1, eerste lid van het Burgerlijk Wetboek, wanneer aan het huwelijk een verblijfsrechtelijk voordeel verbonden is;

2° de weigering van de opmaak van de akte van aangifte van het huwelijk zoals voorzien in artikel 63, § 2, tweede lid, en § 4 van het Burgerlijk wetboek, gemotiveerd door twijfels over de authenticiteit of de geldigheid van de documenten bedoeld in artikel 64 van het Burgerlijk Wetboek waardoor een vermoeden van een huwelijk zoals bedoeld in artikel 146bis van het Burgerlijk Wetboek kan ontstaan, en de datum waarop de betrokken partijen in kennis gesteld werden van deze beslissing;

3° het uitstel van de voltrekking van het huwelijk zoals voorzien in artikel 167, tweede lid, van het Burgerlijk Wetboek, gemotiveerd door een ernstig vermoeden van een huwelijk zoals bedoeld in artikel 146bis van het Burgerlijk Wetboek;

4° de weigering van de voltrekking van het huwelijk, zoals voorzien in artikel 167, eerste lid, van het Burgerlijk Wetboek, gemotiveerd op basis van artikel 146bis van het Burgerlijk Wetboek, en de datum waarop de betrokken partijen in kennis gesteld werden van deze beslissing (BR):

ee) ☐ Behalve de identificatiegegevens van de persoon met wie een verklaring van wettelijke samenwoning wordt afgelegd, de informatie betreffende de beslissingen die voorafgaan aan de melding van de verklaring van wettelijke samenwoning bedoeld in artikel 1476, § 1, van het Burgerlijk Wetboek, met name :

1° het uitstel van de melding van de verklaring van wettelijke samenwoning, zoals voorzien in artikel 1476quater, tweede lid

2° de weigering van de melding van de verklaring van wettelijke samenwoning en de datum waarop de betrokken partijen in kennis gesteld werden van deze weigeringsbeslissing, zoals voorzien in artikel 1476quater, eerste lid (BR):

ff) ☒ De akten en beslissingen betreffende de bekwaamheid van de meerderjarige en de onbekwaamheid van de minderjarige en, vanaf het inwerkingtreden van artikel 204 van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, de beslissing tot bewind over de goederen of over de persoon bedoeld in artikel 1249, eerste lid, van het Gerechtelijk Wetboek (BR):

i. ☒ De identiteit van de persoon die iemand vertegenwoordigt of bijstaat die minderjarig, onbekwaamverklaard, afgezonderd, geïnterneerd of onder het statuut

van verlengde minderjarigheid geplaatst is en, vanaf het inwerkingtreden van artikel 204 van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, de naam, de voornaam en het adres van de bewindvoerder over de goederen of de persoon van wie melding wordt gemaakt in de in artikel 1249, eerste lid, van het Gerechtelijk Wetboek bedoelde beslissing (BR):

- II. ☐ Het statuut van ontvoogde minderjarige (BR):

- III. ☐ De naam, de voornaam en het adres van de voogd en van de toeziende voogd van een niet-ontvoogde minderjarige, aangewezen krachtens de artikelen 389 en volgende van het Burgerlijk Wetboek (BR):

- IV. ☐ De naam, de voornaam en het adres van de ouder van een niet-ontvoogd minderjarig kind, aan wie de uitoefening van het ouderlijk gezag uitsluitend opgedragen werd, in toepassing van artikel 374 van het Burgerlijk Wetboek (BR):

- gg) ☐ De vermelding van het feit dat de minderjarige gedeeltelijk, al dan niet op gelijkmatig verdeelde wijze, bij de huisvesting verlenende ouder verblijft, namelijk de ouder bij wie de minderjarige niet ingeschreven is als hebbende aldaar zijn/haar hoofdverblijfplaats, op basis van een gerechtelijke beslissing of een gezamenlijk akkoord tussen de ouders wat de huisvesting van de minderjarige betreft, in toepassing van artikel 374 van het Burgerlijk Wetboek; deze vermelding wordt doorgevoerd op verzoek van de huisvesting verlenende ouder (BR):

- hh) ☐ De vermelding van het feit dat de huisvesting verlenende ouder, in de zin van punt 31°, één of meerdere van zijn/haar minderjarige kinderen tegenover welke de afstamming vastgesteld is, gedeeltelijk opvangt, al dan niet op gelijkmatig verdeelde wijze, op basis van een gerechtelijke beslissing of een gezamenlijk akkoord tussen de ouders wat de huisvesting van de minderjarige betreft, in toepassing van artikel 374 van het Burgerlijk Wetboek; de identiteit van de betrokken minderjarige(n) wordt eveneens vermeld (BR):

- ii) ☐ Het statuut van vluchteling (BR):

- jj) ☐ Het statuut van staatloze (BR):

- kk) ☐ Het voorlopige gemis van nationaliteit of van status aangegeven met de woorden "onbepaalde nationaliteit" of "onbepaalde status" (BR):

2.5.2 Uit het Vreemdelingenregister

- a) ☐ Het dossiernummer toegekend door de Dienst Vreemdelingenzaken:

- b) ☐ Andere identiteitsgegevens dan die vermeld in artikel 1, 1°, en waarvan de vreemdeling gebruik maakt:

- c) ☐ Het land en de plaats van herkomst:

- d) ☐ De vermelding van het verblijf waarvan de duur beperkt is tot die van de schoolopleiding:

- e) ☐ De vermelding van het verblijf dat beperkt is wegens bijzondere omstandigheden of wegens de aard of de duur van de prestaties:

- f) ☐ De aard, het nummer en geldigheidsduur van de arbeidsvergunning:

- g) ☐ De aard, het nummer en de geldigheidsduur van de beroepskaart:

- h) ☐ De datum van vertrek naar het buitenland en de datum van terugkeer naar België in geval van tijdelijke afwezigheid met recht op terugkeer:

- i) ☐ De aard en de referte van de documenten bedoeld in artikel 2 van de wet van 15 december 1980 betreffende de toegang tot het grondgebied, het verblijf, de vestiging en de verwijdering van vreemdelingen of van de documenten toegelaten krachtens dit artikel:

- j) ☐ De aard en de referte van het Belgisch of buitenlands reisdocument als het niet overeenstemt met 9°:

- k) ☐ De naam, de voornamen, de geboorteplaats en -datum, de nationaliteit en het adres van de echtgenoot:

- l) ☐ De naam, de voornamen, de geboorteplaats en -datum, de nationaliteit en het adres van elk kind:

- m) ☐ De eventuele vermelding van het dossiernummer dat door de Dienst Vreemdelingenzaken is toegekend aan het dossier van de ouders, de echtgenoot en de kinderen:

- n) ☐ De inwilliging door het college van burgemeester en schepenen van de aanvraag tot inschrijving op de kiezerslijst voor de verkiezing van het Europese Parlement, ingediend door de onderdanen van een andere Lid-Staat van de Europese Unie.)

- o) ☐ De datum waarop het statuut van de personen bedoeld in artikel 54, § 1, eerste lid, 5°, van de wet van 15 december 1980 werd toegekend:

- p) ☐ De verplichte plaats van inschrijving bepaald door de Minister of door zijn gemachtigde krachtens artikel 54 van de wet van 15 december 1980:

2.5.3 Uit het Wachtregister

- a) ☐ De datum waarop de asielaanvraag werd ingediend en de overheid waarbij die aanvraag is ingediend

- b) ☐ De woonplaats die de asielzoeker heeft gekozen krachtens artikel (51/2) van de wet van 15 december 1980

- c) ☐ Ieder identiteitsdocument of ander document dat in aanmerking kan worden genomen om de identiteit van de asielzoeker vast te stellen

- d) ☐ De andere namen of schuilnamen waaronder de asielzoeker eveneens bekend is

- e) ☐ De datum van aankomst in België en het land van herkomst

- f) ☐ De beslissingen en arresten betreffende de aanvraag van de asielzoeker en genomen door de Minister of zijn gemachtigde, door de Commissaris-generaal voor de vluchtelingen en de staatlozen of zijn adjunct en door de Raad voor Vreemdelingenbetwistingen

- g) ☐ De beroepen die tegen de in 6° bedoelde administratieve beslissingen en arresten werden ingesteld bij de Raad voor Vreemdelingenbetwistingen, de Raad van State en, in voorkomend geval, de rechtbanken van de Rechterlijke Orde, alsook de beslissingen, adviezen, vonnissen en arresten die op die beroepen zijn gewezen

- h) ☐ De datum van kennisgeving of betekening aan de asielzoeker van de in 6° en 7° bedoelde beslissingen, adviezen, vonnissen en arresten

- i) ☐ In voorkomend geval, de verplichte plaats van inschrijving, die door het Federaal Agentschap voor de opvang van asielzoekers werd vastgesteld met toepassing van artikel 54 van de wet van 15 december 1980

- j) ☐ Eventueel, de datum waarop een maatregel tot verwijdering van het grondgebied is genomen, de datum waarop de asielzoeker er in kennis van is gesteld, en de datum waarop deze het grondgebied effectief heeft verlaten

- k) ☐ Het dossiernummer dat door de Dienst Vreemdelingenzaken is toegekend

- I) ☐ Het voorlopig persoonlijk nummer dat door de Dienst Vreemdelingenzaken aan de asielzoeker is toegekend

In voorkomend geval:

- I. ☐ de datum waarop de status van vluchteling of de subsidiaire beschermingsstatus is toegekend en de overheid die deze beslissing heeft genomen
☐ de datum van intrekking van (de asielaanvraag)

- II. ☐ Het adres aangegeven bij de Dienst Vreemdelingenzaken, het Commissariaat-generaal voor de vluchtelingen en de staatlozen, (de Raad voor Vreemdelingenbetwistingen) de directeurs van de opvangcentra voor vluchtelingen en de Raad van State.

2.5.4 Gebruik van het rijksregisternummer (zonder toegangsaanvraag)

- ☐ Rijksregisternummer (/)

2.6 Frequentie van de gevraagde mededeling of toegang tot de gegevens

Geef aan of de gegevens éénmalig zullen geraadpleegd worden of periodiek of permanent opvraagbaar moeten zijn. Geef een verantwoording voor de frequentie waarmee de gegevens worden opgevraagd.

2.6.1 Frequentie

- ☐ Éénmalig
☒ Periodiek (met regelmatige tussenpozen). Periodes voor raadpleging:
☐ Jaarlijks
☐ Semestrieel
☐ Trimestrieel
☐ Maandelijks
☐ Wekelijks
☒ Permanent
☐ Dagelijks
☐ Andere

2.6.2 Verantwoording

Het aanschrijven van houders van zakelijke rechten gebeurt naar aanleiding van de opname van hun perce(e)l(en) in het register van leegstaande of verwaarloosde bedrijfsruimten. Gezien hun opname in dit register aanleiding kan geven tot het opleggen van een heffing, is het belangrijk hen na opname zonder vertraging te kunnen aanschrijven, en dit op basis van de actuele contactgegevens. Daarom is een permanente toegang tot hun gegevens vereist.

2.7 Personen onder gezag die toegang zullen hebben tot de gevraagde gegevens

De toegang tot de persoonsgegevens wordt niet verleend op basis van de organieke criteria. Hij wordt verstrekt aan de personen die deze gegevens nodig hebben voor de uitoefening van de werkzaamheden waarmee ze belast zijn.

De categorieën personen die toegang hebben tot de gegevens moeten aangeduid worden, waarbij hun functie in de verwerking nauwkeurig wordt omschreven.

Vermeld per categorie van interne gebruikers steeds de dienst, de functies de reden van de toegang. Deze gegevens moeten vermeld worden voor alle categorieën van interne gebruikers die toegang hebben tot de gevraagde gegevens door onderstaande rubriek in te vullen, bij meerdere interne gebruikers dient u een bijlage toe te voegen met de gevraagde gegevens per extra categorie interne gebruikers.

Gebruikers onder gezag van de verwerkingsverantwoordelijke

- Dienst: [Afdeling GOP – Team Leegstand](#)
- Functie: [Beleidsmedewerkers belast met het beheren van het register van leegstaande en verwaarloosde bedrijfsruimten](#)
- Reden: [De houders van zakelijke rechten van percelen opgenomen in het register informeren en hen de kans geven hun rechten en bezwaren uit te oefenen](#)

Gebruikers onder gezag van de gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijke

- Dienst:
- Functie:
- Reden:

Gebruikers onder gezag van de verwerker

- Dienst: [Vlaamse Dienstenintegrator MAGDA](#)
- Functie:
- Reden: [faciliteren van de opzoeking via de dienstenintegrator](#)

2.8 Mededeling aan derden

Geef de namen van de instellingen/instanties/verwerkers aan wie de gevraagde gegevens zullen worden meegedeeld en waarom. Duid aan of ze eventueel reeds over een machtiging beschikken. Deze informatie moet vermeld worden voor alle derden aan wie de gegevens worden meegedeeld door onderstaande rubriek in te vullen, bij meerdere derden dient u een bijlage toe te voegen met de gevraagde gegevens per extra derde.

Hebben derden toegang tot de gevraagde gegevens?

☒ Neen

☐ Ja

Naam van de instanties, instelling of verwerker:

Reden van mededeling:

Beschikt de instantie over een machtiging?

☐ Neen

☐ Ja

2.9 Duur van de machtiging

Vermeld voor welke periode de machtiging wordt gevraagd (vb.: voor één jaar of voor onbepaalde duur) en geef daarbij ook een verantwoording

2.9.1 Voor welke duur wordt de machtiging gevraagd?

☐ Bepaalde duur, vermeld het aantal maanden/jaren:

☒ Onbepaalde duur

2.9.2 Verantwoording:

2.10 Wijzigingen

2.10.1 Wenst u naast toegang tot de actuele gegevens eveneens een geautomatiseerde mededeling door het Rijksregister van iedere wijziging die aan een gevraagd gegeven zou worden aangebracht?

☐ Ja

☒ Neen

2.10.2 Indien u een geautomatiseerde mededeling door het Rijksregister van iedere wijziging die aan de gevraagde gegevens zou worden aangebracht wenst, moet u onderstaande vragen beantwoorden:

Vermeld de gegevens waarvoor een geautomatiseerde mededeling van de wijzigingen wordt gevraagd	
Rechtvaardiging (waarom is een toegang tot deze gegevens noodzakelijk voor het verwezenlijken van uw doeleinde?)	

Op welke dienstenintegrator doet u hiervoor beroep?	
---	--

2.11 Slechts in te vullen indien ook het gebruik van het identificatienummer van het Rijksregister wordt gevraagd.

Als u het rijksregisternummer niet wenst te gebruiken, hoeft u dit deel niet in te vullen. Indien dit wel het geval is, geef dan het type verwerking op die met dit nummer zal worden uitgevoerd, evenals de concrete reden waarom u dit nummer wil gebruiken.

2.11.1 Doeleinde waarvoor het gebruik van dit nummer wordt gevraagd

--

2.11.2 Rechtvaardiging

--

2.11.3 Bewaringstermijn van het gevraagde nummer en motivering

--

2.11.4 Intern gebruik en/of mededeling aan derden

☐ Intern gebruik

☐ Mededeling aan derden. Vermeld aan wie het rijksregisternummer wordt meegedeeld en de referentie van de machtiging ingevolgde dewelke deze derde het Rijksregisternummer mag gebruiken:

--

2.12 Gegevensstroom.

Met “gegevensstroom” wordt bedoeld elke verplaatsing persoonsgegevens op welke wijze dan ook.

Gelieve een schema bij te voegen achteraan het document waarop u de doorgifte van gegevens zowel intern als extern in kaart brengt.

2.13 Netwerkverbindingen.

Met “netwerkverbindingen” wordt bedoeld dat persoonsgegevens op geautomatiseerde wijze worden doorgegeven aan derden door informatiesystemen met elkaar te verbinden en hierbij het rijksregisternummer van de betrokkene te gebruiken als sleutel. Duid telkens aan of de andere instanties die betrokken zijn bij deze verbindingen gemachtigd zijn om het rijksregisternummer te gebruiken.

Vermeld per verbinding de aard van de verbinding, de naam van de ontvanger en of de ontvanger al dan niet beschikt over een machtiging. Vermeld de gevraagde gegevens voor iedere netwerkverbinding afzonderlijk door een bijlage toe te voegen met de gevraagde gegevens per netwerkverbinding.

Reden van informatieverstrekking	<i>Vlaamse Dienstenintegrator MAGDA</i>
Ontvanger	<i>Digitaal Vlaanderen</i>
Beschikt de ontvanger over een machtiging om het rijksregisternummer te gebruiken	☐ Ja, vermeld de referentie: ☐ Neen
Werd de gegevensstroom (verstrekking van gegevens andere dan het rijksregister-nummer) gemachtigd door een ander sectoraal comité of door de Vlaamse Toezichtscommissie	☐ Ja, vermeld de referentie: ☐ Neen

3 Bewijsstukken en ondertekening

3.1 Bewijsstukken

Verzamel alle bewijsstukken of andere relevante informatie die u niet kon onderbrengen in dit formulier en die u eventueel bij dit formulier wil/moet bijvoegen om uw aanvraag te verantwoorden.

In onderstaande tabel kan u deze bijlagen aanduiden met hun respectieve titel. Gelieve ze ook te nummeren en de paragraaf waarbij ze horen, te vermelden.

[illegible]

3.2 Ondertekening door de aanvrager

Vul de onderstaande verklaring in.

1. ☒ Ik verklaar dat de bovenstaande inlichtingen waar zijn en dat het doorgeven van foute informatie kan leiden tot aansprakelijkheid.
2. ☒ Ik, de verantwoordelijke voor de verwerking die het dossier indient, waak erover dat, wanneer de aanvraag namens meerdere verwerkingsverantwoordelijken gebeurt, de anderen akkoord zijn met het door mij genomen initiatief en dat wij een akkoord hebben dat ons hoofdelijk aansprakelijk stelt.
3. ☒ Ik verklaar dat ik, krachtens de Belgische of buitenlandse wetgeving, beschik over het recht van vertegenwoordiging voor wie ik de aanvraag indien (bewijs bijvoegen als bijlage).

4. ☒ Ik aanvaard het algemene beleid inzake verwerking van persoonsgegevens dat beschikbaar is op onze website (<https://ibz.be/nl/persoonsgegevens>) en de onderstaande privacyverklaring.

a. **Wie is ADIB-IBZ?**

De Algemene Directie Instellingen en Bevolking is onderdeel van de FOD Binnenlandse Zaken (ADIB-IBZ), gevestigd te Koloniënstraat 11 – 1000 Brussel, (www.rn.ibz.be). Wij behandelen de dossiers momenteel als verwerker van het Sectoraal Comité van het Rijksregister en BOSA (artikel 114 van de wet van 3 december 2017 tot oprichting van de Gegevensbeschermingsautoriteit). De verwerkingsverantwoordelijke is aldus het Sectoraal Comité van het Rijksregister, dat u kan bereiken via info@bosa.fgov.be. Voor vragen, opmerkingen of andere acties over ons privacybeleid kan u ons contacteren per brief:

- Ter attentie van de DPO van de ADIB – FOD Binnenlandse Zaken
Koloniënstraat 11 – 1000 Brussel

b. **Waarvoor gebruiken we uw persoonlijke gegevens?**

De wettelijke basis van de verwerking van uw persoonsgegevens ligt in de volgende artikelen van de algemene verordening persoonsgegevensbescherming:

- Artikel 6.1.c: *“De verwerking is noodzakelijk om te voldoen aan een wettelijke verplichting die op de verwerkingsverantwoordelijke rust.”* Het gaat in voorkomend geval om artikel 5 van de wet van 8 augustus 1983 tot regeling van een Rijksregister van de natuurlijke personen, dat de verwerkingsverantwoordelijke betreft.
- Artikel 6.1.e: *“De verwerking is noodzakelijk voor de vervulling van een taak van algemeen belang of van een taak in het kader van de uitoefening van het openbaar gezag dat aan de verwerkingsverantwoordelijke is opgedragen.”* Met betrekking tot de ADIB-IBZ.

Deze gegevens zijn nodig voor het beheer van uw aanvragen van toegang tot het Rijksregister.

Voor de publicatie van machtigingen worden uw gegevens verwerkt op basis van artikel 12 van dezelfde wet en op basis van artikel 6.1.c (zie ook punt 5).

c. **Welke identificatiegegevens verzamelen wij?**

Deze van de verwerkingsverantwoordelijke en van de DPO (en, indien nodig, die van de verwerker, de gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijke en de DPO's van beide laatstgenoemde: naam & voornaam, functie, telefoon, e-mail. Deze gegevens zijn nodig om u te kunnen contacteren bij verdere vragen om bijkomende gegevens te verzamelen.

Om dezelfde redenen vragen wij tevens het professioneel adres en het KBO-nummer (indien dit een natuurlijke persoon is of als de rechtspersoon de naam van een natuurlijke persoon draagt).

In paragraaf 2.7 van het aanvraagformulier worden GEEN namen van personen gevraagd.

De personen vermeld in de bewijsstukken die u bijgevoegd heeft, maar die niet dienen als bewijs, mogen worden geanonimiseerd. De verwerking van deze documenten in onze

communicatie is beperkt tot het strikt noodzakelijke, ook al zullen de stukken integraal deel uitmaken van het dossier zoals u het heeft aangebracht.

Documenten uit het Belgisch Staatsblad, die bij de aanvraag zijn bijgevoegd, zijn per definitie openbaar en beschikbaar voor het ganse Rijk en mogen aldus verwerkt worden door ons.

d. Wie heeft toegang tot uw persoonsgegevens?

Uw aanvraag wordt behandeld door onze dienst ADIB (onderdeel van IBZ). Enkel personen die deel uitmaken van deze dienst, hebben toegang tot uw gegevens.

Zoals bepaald in art. 114 van de wet van 3 december 2017 tot oprichting van de Gegevensbeschermingsautoriteit, kunnen uw gegevens, indien noodzakelijk, meegedeeld worden aan BOSA en aan het Sectoraal Comité van het Rijksregister, in het kader van hun respectieve bevoegdheden. Ook kunnen uw gegevens meegedeeld worden aan de Gegevensbeschermingsautoriteit, indien nodig voor de behandeling van uw aanvraag.

Alle machtigingen worden bekendgemaakt krachtens artikel 12 van de wet van 8/08/1983 tot oprichting van een Rijksregister van de natuurlijke personen.

e. Hoelang worden uw persoonsgegevens bijgehouden?

Uw gegevens worden bijgehouden gedurende de looptijd van de toegang. Bij het verstrijken van deze termijn houden wij uw gegevens, als passieve archieven, bij overeenkomstig de langstlopende termijn inzake burgerrechtelijke (art. 2262bis BW – 20 jaar) en strafrechtelijke verjaring (art. 21 VTSV – 5 jaar), behoudens andere termijnen van verjaring en stuiting.

Als federale overheid zijn wij onderworpen aan de wet van 24 juni 1955 betreffende de archieven (gewijzigd bij de wet van 19 mei 2009) en kunnen wij de documenten in ons bezit dus niet vrij vernietigen. Ook al hebben de documenten van een openbaar bestuur geen administratief en/of juridisch nut meer, zij kunnen echter wel nog een historisch, wetenschappelijk of statistisch belang hebben. Zij worden dan doorgestuurd naar het Rijksarchief. Vanaf dat moment wordt het Rijksarchief de enige verwerkingsverantwoordelijke.

f. Wat zijn uw rechten?

In overeenstemming met de geldende regelgeving en behoudens wettelijke afwijkingen, beschikt u over verschillende rechten, met name:

- Recht op inzage.
- Recht op rectificatie (recht op correctie).
- Recht op gegevenswissing (recht om te worden vergeten). U kan het wissen van uw persoonsgegevens evenwel niet eisen als de verwerking ervan opgelegd is bij wet of in het kader van een opdracht van openbaar belang of nog om de uitvoering van de vrijheid van meningsuiting en informatie mogelijk te maken, als de verwerking noodzakelijk is met het oog op wetenschappelijke, statistische of historische archivering en rekening houdend evenwel met de regels betreffende de volgens objectieve criteria vastgelegde bewaringsduur.
- Recht op beperking van verwerking.
- Recht op kennisgeving.
- Recht op overdraagbaarheid van gegevens, behalve voor de gegevens behandeld door de overheid.

- Recht op verzet.

Wij stellen online een formulier te uwer beschikking, aan de hand waarvan u, indien nodig, deze rechten kan doen gelden. Voor het formulier [hier klikken](#).

g. Kan u uw toestemming intrekken?

Dit is geen verplichting, intrekking is bijgevolg niet mogelijk.

h. Waar kan u een beroep indienen?

Zonder afbreuk te willen doen aan enig administratief of juridisch middel, heeft u het recht klacht neer te leggen bij de Gegevensbeschermingsautoriteit, indien u van mening bent dat uw rechten inzake de verwerking van persoonsgegevens die de Algemene Verordening Gegevensbescherming u toekent, geschonden zouden zijn.

Voor de indiening van uw klacht kan u terecht op het volgende adres:

Gegevensbeschermingsautoriteit
Drukpersstraat 35, 1000 Brussel

 +32 (0)2 274 48 00

 +32 (0)2 274 48 35

 [contact\(at\)apd-gba.be](mailto:contact(at)apd-gba.be)

<https://www.gegevensbeschermingsautoriteit.be/contact>

i. Waarom moeten sommige velden verplicht ingevuld worden?

Alle velden in het document zijn verplicht (behoudens expliciete uitzonderingen) om uw aanvraag optimaal te kunnen beantwoorden en om de identiteit van de aanvrager te kunnen controleren. Wij vragen u minstens twee communicatiekanalen om u in geval van vragen en/of problemen te kunnen contacteren. Ook is het adres van de aanvrager essentieel om alle officiële briefwisseling te kunnen verzenden, indien nodig.

j. Dienen mijn gegevens tot oprichting van een geautomatiseerd besluit, profilering inbegrepen?

Nee.

Datum	
Handtekening	
Peter Cabus	
Secretaris-Generaal	

